

شیوه نامه اجرایی اخذ پروژه تخصصی در دوره کارشناسی مجتمع آموزش عالی بم

مقدمه

درس پروژه تخصصی ماهیت ویژه ای نسبت به سایر دروس این مقطع داشته و نحوه برگزاری آن می تواند تاثیر جدی در آینده حرفه ای دانشجویان داشته باشد. بر همین اساس آیین نامه اخذ پروژه تخصصی با استفاده از تجارب حاصل از سالهای متمادی اجرای این درس در مجتمع، به منظور ارتقای هرچه بیشتر کیفیت آن و ایجاد وحدت رویه در اخذ و گذراندن درس پروژه تدوین گردیده است امید می رود این اقدام امکان به ثمر نشستن دانسته های دانشجویان و بکارگیری آنها را بیش از پیش فراهم ساخته و شرایط ورود دانش آموختگان را به عرصه کار و مقاطع بالاتر فراهم سازد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مجتمع: منظور مجتمع آموزش عالی بم است.
- شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی مجتمع است.
- دوره: منظور دوره کارشناسی پیوسته است که به صورت روزانه و نوبت دوم که طبق ضوابط مربوط برگزار می شود.
- استاد راهنما: عضو هیات علمی و یا استاد مدعو آگاه و مسلط بر موضوع پروژه که بر اساس ضوابط این دستور العمل انتخاب خواهد شد.
- برنامه درسی مصوب: منظور برنامه درسی مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

ماده ۲: شرایط و زمان اخذ درس پروژه تخصصی

دانشجویان با توجه به برنامه درسی مصوب و احراز شرایط اخذ درس می توانند نسبت به اخذ درس اقدام نمایند.
تبصره ۱: گروه آموزشی مسئول نظارت بر احراز شرایط اخذ درس توسط دانشجو خواهد بود.
تبصره ۲: گروه آموزشی موظف است در زمان انتخاب واحد نیمسال اول، دوم و تابستان هر سال تحصیلی نسبت به ارائه درس پروژه اقدام نماید.

ماده ۳: انتخاب استاد راهنما

دانشجو با مراجعه به استادو یا اساتید مورد نظر در گروه آموزشی پس از توافق، فرم مربوطه (فرم شماره ۱) را تکمیل نموده و پس از تائید به دفتر گروه آموزشی تحویل می دهد.
تبصره ۱: در شرایطی که دانشجو قصد گذراندن درس پروژه تحت راهنمایی اساتید سایر گروههای آموزشی را داشته باشد باید موضوع در شورای آموزشی گروه مربوطه مطرح و تصمیم گیری گردد.
تبصره ۲: گروه موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (پس از انتخاب واحد دانشجویان) نسبت به بررسی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی و اساتید مدعو اقدام و ظرفیت هر استاد را مشخص نماید.

ماده ۴: موضوع پروژه

استاد راهنما موظف است حداکثر ۳ هفته پس از مشخص شدن استاد راهنما، عنوان پیشنهادی پروژه را مشخص و فرم شماره (۲) را به شورای گروه تحویل دهد. مدیر گروه موظف است فرم مربوط به موضوع پروژه را در اولین شورای آموزشی گروه مربوطه مطرح و در صورت تایید صورتجلسه را به همراه کپی فرم موضوع پروژه برای حوزه پژوهشی ارسال نماید.

تبصره: تغییر عنوان پروژه یا استاد راهنما فقط با تایید شورای آموزشی گروه امکان پذیر است.

ماده ۵: زمان آغاز اجرای پروژه:

تاریخ شروع پروژه از آغاز نیمسالی است که دانشجو در آن نیمسال انتخاب واحد نموده و امکان حذف درس پروژه در حذف تکدرس وجود ندارد..

تبصره: در شرایطی که به دلیلی خارج از اختیار دانشجو و یا استاد راهنما امکان ادامه اجرای پروژه فراهم نباشد شورای آموزشی گروه می تواند نسبت به موضوع تصمیم گیری کند.

ماده ۶: مدت زمان اجرای پروژه

مدت اجرای پروژه، بر اساس ایین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی معادل یکسال در نظر گرفته شده است.

تبصره: در صورت عدم تحویل پروژه در پایان دوره اجرای پروژه، نمره صفر توسط استاد درس ثبت گردد.

ماده ۷: اعلام پایان پروژه و تعیین داور

پس از اتمام پروژه استاد راهنما مراتب را به مدیر گروه اعلام و یک نسخه از گزارش پروژه را به مدیر گروه تحویل خواهد داد. در اولین جلسه شورای گروه تاریخ دفاع و داور داخلی انتخاب خواهد شد. تاریخ جلسه دفاع و مشخصات داور توسط مدیر گروه به حوزه پژوهشی اعلام خواهد شد.

تبصره ۱: تاریخ دفاع حداقل یک هفته بعد از جلسه شورای گروه باشد.

تبصره ۲: استاد راهنما می تواند یک داور را برای ارزیابی پروژه پیشنهاد کند.

تبصره ۳: گزارش پروژه توسط مدیر گروه برای داور ارسال خواهد شد.

تبصره ۴: انتخاب و معرفی داور خارجی با موافقت معاون آموزشی مجتمع امکانپذیر است.

ماده ۸: جلسه دفاع

دانشجو باید حداقل سه روز کاری قبل از جلسه دفاع اطلاعیه جلسه دفاع را در تابلو اعلانات مجتمع نصب نماید. (فرم شماره ۳)

ماده ۹: نمره نهایی

مبنای نمره پروژه در صورت پذیرش حداقل یک مقاله کنفرانسی از ۲۰ و در غیر ایصورت از ۱۹ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت پذیرش مقاله بیش از یک عدد به ازاء هر مقاله ۰/۵ نمره به صورت تشویقی (حداکثر تا دو مقاله اضافی) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که به تشخیص شورای گروه، به دلیل ماهیت پروژه تعریف شده امکان استخراج مقاله وجود نداشته باشد نمره نهایی از ۲۰ محاسبه می گردد.

ماده ۱۰: گزارش پروژه

دانشجو موظف است پس از جلسه دفاع، جهت اخذ نمره نهایی، اصلاحات مد نظر داور و استاد راهنما را انجام و گزارش نهایی، پس از تایید استاد راهنما بصورت صحافی شده در ۳ جلد و به همراه ۲ سی دی حاوی فایل‌های ورد و پی دی اف تحویل استاد راهنما، گروه آموزشی و کتابخانه دهد.

تبصره: گزارش نهایی باید به صورت جلد تخته ای صحافی شود و رنگ جلد در گروه آموزشی مصوب گردد.

ماده ۱۱: نحوه نگارش پایان نامه

دانشجو موظف است پس از انجام پروژه با توجه به شیوه نگارش پروژه که به پیوست می باشد، پروژه خود را تایپ و تدوین نماید. در ضمن راهنمایی دانشجو جهت چگونگی تدوین پروژه تا انتهای مرحله صحافی به عهده استاد پروژه می باشد.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۹/۲ به تصویب شورای آموزشی مجتمع آموزش عالی بم رسیده و در مورد پروژه هایی که از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۹۵ تعریف شده است لازم الاجرا خواهد بود این شیوه نامه به تشخیص معاونت محترم آموزشی و پژوهشی با ارزیابی از خروجی های دوره مجدا مورد بررسی قرار خواهد گرفت.