

فصل اول:

آیین نامه و دستور العمل اجرایی دوره کارشناسی ارشد

ناپیوسته ورودی ۸۸ به بعد

(ویژه دانشجو)

مقدمه

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفتهای عظیم علمی در هزاره سوم کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که ایجاد تحول راهبردی در برنامه های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است و بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقیق این تحول راهبردی - با الهام از برنامه های توسعه و اهداف بلند سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران - خواهند داشت.

متولیان و برنامه ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول خواهی کشور و بهره مندی از فرصتهای پیش آمده در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین نامه ها ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویتهای کاری خود قرار داده اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین نامه دوره کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می شد - با همکاری و هماهنگی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و - طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی، به سه شیوه آموزشی - پژوهشی، آموزشی و پژوهشی تدوین شده است.

ماده ۱:

هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد به سه شیوه «آموزشی - پژوهشی»، «آموزشی»، «پژوهشی» تقویت و توسعه تحصیلات تکمیلی، توسعه و ارتقاء سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده ۲- تعاریف

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

شیوه آموزشی - پژوهشی: دوره ای است که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

شیوه آموزشی: دوره ای با محوریت آموزش، است که دانشجو پس از گذران دن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

شیوه پژوهشی: دوره ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع و ... شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان نامه است.

پایان نامه: فعالیتی پژوهشی - تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

موسسه: منظور دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره های کارشناسی ارشد است.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی موسسه است.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده ۳- نحوه اجرای دوره

این دوره به صورت روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی، و بین المللی طبق ضوابط قابل اجرا می باشد.

ماده ۴- شرایط ورود

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تایید وزارت یا کسب پذیرش از موسسه بر اساس مقررات مصوب.

ماده ۵- دروس جبرانی

چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره تجانس نداشته باشد دانشجو باید به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.

تبصره ۱: حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می شود.

تبصره ۲: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است تعیین عنوان و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده شورای گروه است.

تبصره ۳: دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد مجاز نیست.

تبصره ۴: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.

- دروس جبرانی پس از تایید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی در طول یک هفته ابتدای نیمسال اول دوره به اداره تحصیلات تکمیلی اعلام خواهد شد. عدم اعلام به معنای عدم نیاز به دروس جبرانی است.
- به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود در هر حال طول مدت تحصیل نباید از ۲/۵ سال تجاوز کند.
- واحدهای گذرانده به صورت جبرانی جزء واحدهای کل و نمرات اخذ شده در معدل نیمسال و کل محاسبه نخواهند شد.
- اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.
- استاد هر درس موظف است حداکثر ۴۵ روز پس از برگزاری آزمون، نمره درس مربوطه را پس از بررسی اعتراضات قفل نموده و گروه آموزشی حداکثر پس از یک روز کاری نمرات را جهت درج در پرونده دانشجو به آموزش تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.
- نمره ارسال شده به آموزش تحصیلات تکمیلی جهت درج در پرونده دانشجو غیر قابل تغییر است.
- برای دروسی که طبق سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه می باشند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارند، در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر تا پایان نیمسال آینده نمره نهایی درس باید ارسال گردد.
- دروس جبرانی به صورت ناتمام نمی توانند گزارش شوند.

ماده ۶:

موسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته شدگان در این دوره، مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید.

- گروه آموزشی موظف است ظرف مدت دو هفته از ابتدای نیمسال ورود دانشجو نسبت به تخصیص استاد مشاور اقدام نماید.
- پس از تعیین استاد راهنما کلیه وظایف استاد مشاور به استاد راهنما منتقل شده و استاد مشاور از روند تحصیل دانشجو حذف خواهد شد.

ماده ۷:

تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.

- در طول دوره کارشناسی ارشد امکان حذف تکرر (حذف اضطراری) وجود ندارد.
- در شرایط خاص با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه امکان حذف حداکثر یک درس در طول مدت تحصیل دانشجو وجود دارد. درخواست حذف باید حداکثر تا ۱۰ روز پیش از تاریخ شروع امتحانات به اداره تحصیلات تکمیلی واصل گردد.

ماده ۸:

میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ماده ۹:

آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از حداقل اخذ معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد مشروط تلقی می شود.

• بر اساس مواد ۸ و ۹ در مواردی که دانشجو در یک نیمسال تحصیلی به دلایل خارج از اراده خود کمتر از حد نصاب مقرر (۸ واحد) انتخاب واحد کرده باشد و در همان نیمسال میانگین نمره کمتر از حد نصاب مقرر (۱۴) داشته باشد برای احتساب مشروطی میانگین نیمسال مذکور با نیمسال بعدی و یا نیمسالهای بعدی (در صورت تکرار شرایط) جمع و معدل گیری می شود در صورتی که میانگین تجمعی این نیمسالها کمتر از ۱۴ باشد یک نیمسال مشروطی برای وی منظور خواهد شد.

ماده ۱۰:

میانگین کل نمرات پایان دوره دانشجو نباید کمتر از ۱۴ باشد در غیر اینصورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس در هر سه شیوه، میانگین کل نمرات او کمتر از ۱۴ باشد - در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد - می تواند دروسی را که نمره کمتر از ۱۴ احراز کرده است فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند از ادامه تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

• حداکثر تعداد واحد قابل اخذ جهت جبران معدل ۱۲ واحد است.

ماده ۱۱: حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز بوده و از نظر موسسه موجه تشخیص داده شود آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیلی برای دانشجو یک نیمسال محسوب می شود.

تبصره ۲: غیبت در شیوه پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده در آن نیمسال است که طبق نظر هیات داوران در ماده ۳۳ انجام می شود.

ماده ۱۲:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر موسسه موجه تشخیص داده شود درس مزبور حذف می شود.

• مدارک و مستندات مربوط به غیبت امتحان باید حداکثر تا ده روز کاری پس از آزمون مربوطه به واحد تحصیلات تکمیلی موسسه تحویل داده تا در کمیسیون تحصیلات تکمیلی دانشگاه طرح و بررسی گردد.

ماده ۱۳: مرخصی تحصیلی

دانشجوی کارشناسی ارشد در هر سه شیوه می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مدت مذکور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

- درخواست مرخصی باید حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط تسلیم و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی موسسه کسب گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد.
- دانشجویان خانم می توانند از یک نیمسال تحصیلی مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده کنند.

ماده ۱۴: انصراف، اخراج، ترک تحصیل

دانشجو می تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در اینصورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به موسسه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد آن موسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره ۲: دانشجوی منصرف و یا اخراج از تحصیل می تواند در صورت تسویه کامل با موسسه مجددا در آزمون شرکت نماید.

- عدم مراجعه یک دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی موجب محرومیت وی از ادامه تحصیل است.

ماده ۱۵- طول دوره

طول دوره در هر سه شیوه حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال است.

تبصره: در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

- درخواست استاد راهنما پس از تایید گروه آموزشی مربوط مبنی بر تقاضای سنوات برای دانشجو باید در پایان نیمسال چهارم و پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی موسسه ارائه گردد. نظر این شورا مبنی بر تعیین مهلت مقرر نظر نهایی خواهد بود. (فرم ۱)
- در صورتی که دانشجو تا پایان پنج نیمسال تحصیل موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد و یک گواهی دروس گذرانده که در آن نمره درس قید شده است دریافت خواهد کرد.

ماده ۱۶: انتقال تغییر رشته و مهمان

انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است.

تبصره ۲: انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار موسسه آموزش عالی است.

تبصره ۳: هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت موسسه مبدا و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

- درخواست تغییر شیوه از آموزشی به آموزشی - پژوهشی باید بعد از اتمام دومین نیمسال و قبل از شروع نیمسال سوم توسط دانشجو پس از تایید شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (در صورت عدم وجود دانشکده به دانشگاه) تحویل داده شود همچنین دانشجو باید ۱۶ واحد درسی (بدون احتساب دروس جبرانی) گذرانده باشد و دارای معدل حداقل ۱۷ باشد و در صورت عدم احراز شرط معدل جزء ۱۰ درصد دانشجویان برتر هم ورودی و هم گرایش خود (در جمع بین هر دو شیوه) باشد.
- درخواست تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزشی حسب مورد پس از تایید استاد راهنما بر اساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه، در مدت مجاز تحصیل انجام می گیرد.
- مهمانی دانشجوی کارشناسی ارشد حسب مورد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی بررسی خواهد شد.

ماده ۱۷: معادل سازی دروس

معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است:

- الف - پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.
- ب - موسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.
- ج - سرفصل دروس گذرانده دانشجو بر اساس برنامه مصوب شورای برنامه ریزی باشد.

- معادل سازی باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد
- در صورت معادل سازی به ازاء هر ۹ واحد درسی یک نیمسال از دوره تحصیل دانشجو کسر خواهد شد.
- درخواست نمرات دانشجو جهت معادل سازی باید به صورت کتبی در دو هفته اول نیمسال اول به آموزش تحصیلات تکمیلی اعلام شود. (فرم ۲) آموزش تحصیلات تکمیلی موظف است حداکثر ظرف پنج روز کاری درخواست ریزنمرات را به موسسه مورد تقاضا ارسال نماید و در زمان دریافت نمرات ظرف مدت ۵ روز کاری مراتب را به گروه آموزشی ابلاغ نموده و گروه آموزشی مربوط موظف است ظرف دو هفته نتیجه را به آموزش اعلام نماید. در نهایت آموزش موظف است ظرف مدت ۳ روز کاری نمرات را در پرونده تحصیلی دانشجو ثبت کند.
- دانشجو در صورت اخذ دروسی که احتمال معادل سازی آنان وجود دارد موظف است تا نهایی شدن معادل سازی در جلسات کلاس حضور داشته و در صورت معادل سازی در جلسه آزمون پایان نیمسال شرکت نکند. در صورت اجرای بند فوق و عدم اجرای معادل سازی نمره اعلام شده به آموزش تحصیلات تکمیلی غیر قابل تغییر خواهد بود.

ماده ۱۸: استاد راهنما

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تایید شورا تعیین می شود.

تبصره: چنانچه استاد راهنما خارج از موسسه آموزش عالی انتخاب می شود به جای مدرک استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

- هر دانشجو می تواند حداکثر دو استاد راهنما که حداقل یکی از آنها باید سابقه یکسال تدریس با مرتبه استادیاری، انتخاب کند.

- در صورت انتخاب استاد راهنما از خارج موسسه موضوع باید به تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه برسد.
- دانشجو موظف است زیر نظر اساتید راهنما پایان نامه خود را اجرا و هر سه ماه یکمرتبه گزارش پیشرفت کار خود را پس از تایید گروه آموزشی به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد (فرم ۳).

ماده ۱۹:

استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تایید شورای گروه از اعضای هیات علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

ماده ۲۰: ارزشیابی پایان نامه

الف- نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی
نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب
نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب
نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول
ب- نمره کمتر از ۱۴: غیر قابل قبول

تبصره:

چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول باشد دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

ماده ۲۱:

به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند فقط یک گواهی که دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می شود.

ماده ۲۲:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران انجام می شود.

ماده ۲۳:

ترکیب هیات داوران بر اساس دستور العمل شورا است.

- تاریخ برگزاری جلسه دفاع به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه تعیین می گردد.
- از کل نمره پایان نامه، یک نمره مربوط به کمیت و کیفیت گزارش ها ی سه ماهه دانشجو است. این نمره توسط استاد راهنما در فرم های گزارش سه ماهه منظور می گردد.
- مبنای نمره پایان نامه با احتساب نمره گزارش سه ماهه در صورت چاپ مقاله علمی پژوهشی از ۲۰ چاپ مقاله علمی ترویجی از ۱۹/۵ و ارائه مقاله در همایش های ملی و بین المللی از ۱۹ و در غیر این صورت از ۱۸/۵۰ محاسبه می گردد و در صورت چاپ مقاله کنفرانسی بیش از یک عدد به ازاء هر مقاله ۰/۲۵ به صورت تشویقی (حداکثر تا دو مقاله اضافی) محاسبه خواهد شد.
- دانشجو موظف است در مدت حداکثر دو ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات موردنظر داوران را انجام داده و به تأیید استاد راهنما و داوران برساند.

ماده ۲۴:

گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر سه شیوه (آموزشی - پژوهشی، آموزشی و پژوهشی) ارزش یکسانی داشته و می توانند در دوره های تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

ماده ۲۵:

تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه (آموزشی - پژوهشی، آموزشی و پژوهشی) بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

الف - شیوه آموزشی - پژوهشی**ماده ۲۶:**

تعداد واحد پایان نامه در این شیوه حداقل ۳ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته ها و بر اساس برنامه مصوب می باشد.

- واحد سمینار توسط دانشجو حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی اخذ می گردد.
- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال سمینار مربوطه را زیر نظر استاد راهنمای مربوطه ارائه داده و نمره اخذ شده را به آموزش تحصیلات تکمیلی اعلام گردد.
- در موارد خاص نمرات حداکثر یک هفته قبل از آغاز برنامه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی چهارم به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

ماده ۲۷: پایان نامه

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد.

- انتخاب استاد راهنما می بایست حداکثر تا پایان نیمسال اول و تایید موضوع حداکثر قبل از شروع نیمسال سوم انجام شود.
- فرم تهیه طرح تحقیق کارشناسی ارشد در پیوست ۱ ارائه شده است.
- موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد. (در صورت عدم وجود دانشکده مراتب به تایید شورای تحصیلات دانشگاه برسد) و دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه می باشد.
- در صورت عدم تایید پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تا ابتدای نیمسال سوم و عدم انتخاب واحد پایان نامه در این نیمسال ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم منوط به تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات دانشکده می باشد. (در صورت عدم وجود دانشکده مراتب به تایید شورای تحصیلات دانشگاه برسد)
- جلسه دفاع از طرح تحقیق پایان نامه با حضور و دفاع دانشجو انجام خواهد شد.
- حداقل زمان ممکن برای دفاع از پایان نامه شش ماه پس از قطعیت موضوع پایان نامه می باشد.
- شورای تحصیلات تکمیلی موظف است ظرف مدت پنج روز کاری گواهی تایید و یا عدم تایید طرح تحقیق پایان نامه را به گروه آموزشی ابلاغ نماید.
- پی گیری کلیه مراحل فوق برعهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام در نیمسال چهارم متوجه وی می باشد.

ب - شیوه آموزشی**ماده ۲۸:**

در این شیوه تمامی دوره به صورت واحدهای درسی بدون پایان نامه خواهد بود که گذراندن حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سمینار الزامی است.

ج - شیوه پژوهشی

ماده ۲۹:

این شیوه پذیرش برای موسسات پژوهشی بوده و برای موسسات آموزشی منوط به تامین کل هزینه ها (انجام تحقیق و حق الزحمه پایان نامه) از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما قابل اجرا می باشد.

ماده ۳۰:

دانشجو طی نیمسال اول موظف است موضوع پژوهش خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه انتخاب کند.

- موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد (در صورت عدم وجود دانشکده مراتب به تأیید شورای تحصیلات دانشگاه برسد) دانشجو پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه می باشد.
- ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم منوط به تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.
- پی گیری کلیه مراحل فوق برعهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام در نیمسال چهارم متوجه وی می باشد.

ماده ۳۱:

تعداد واحدهای درسی در این شیوه ۶ تا ۱۰ واحد است و دانشجو می تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه انتخاب نماید.

ماده ۳۲:

- حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در این شیوه با نظر استاد راهنما و تایید گروه و بر اساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می پذیرد.

ماده ۳۳:

روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه و یک نفر از اعضای هیات علمی متخصص به انتخاب مدیر گروه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.
تبصره ۱: کل واحدهای پایان نامه در این شیوه به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم (۱/۳) آنها را تحت عنوان بخش اول پایان نامه اخذ می نماید.

تبصره ۲: حداقل نمره قبولی پس از داوری روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال نمره ۱۴ است.

تبصره ۳: چنانچه نمره پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از ۱۴ باشد وی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

ماده ۳۴:

ارزیابی نهایی در این شیوه دفاع از پایان نامه است که در آخرین مرحله تحصیل دانشجو انجام می شود.

- روند دفاع از پایان نامه مطابق دستورالعمل شیوه آموزشی - پژوهشی است.

سایر مقررات:

ماده ۳۵:

اجرای هر یک از شیوه های «آموزشی» - «پژوهشی»، «آموزشی» و «پژوهشی» در دوره توسط موسسه با مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مجاز است.

ماده ۳۶:

در مواردی که آیین نامه ساکت است تصمیم گیری بر عهده شورا می باشد.

ماده ۳۷:

آیین نامه در بر گیرنده اصول و ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد به سه شیوه اجرایی می باشد و موسسه موظف است دستور العمل اجرایی آن را در چهارچوب آیین نامه تدوین و پس از تصویب در شورا اجرا کند.

ماده ۳۸:

تفسیر آیین نامه بر عهده معاونت آموزشی وزارت است و در صورت بروز ابهام نظر معاونت مذکور مورد استناد قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۹:

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد در ۳۹ ماده و ۱۹ تبصره در جلسه ۷۱۴ مورخ ۸۸/۰۱/۱۵ شورای برنامه ریزی آموزش عالی به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۸-۸۹ به مدت سه سال قابل اجرا است که پس از مدت مذکور با ارزیابی از خروجی های دوره و در صورت موافقت تمدید خواهد شد. با ابلاغ این آیین نامه کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن ملغی اعلام می شود.

فصل دوم:

فرمهای مربوط به دستورالعمل اجرایی آیین نامه کارشناسی ارشد
نا پیوسته ورودی ۸۸ به بعد
(ویژه دانشجویان)



جدول ۱- مشخصات دانشجو		
نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
دانشکده:	رشته تحصیلی:	گرایش:
دوره روزانه <input type="checkbox"/> نوبت دوم <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>		
استاد راهنمای محترم اینجانب با مشخصات درج شده در جدول ۱ برای ادامه کار تحقیقاتی پایان نامه نیازمند زمان بیشتری می باشم. خواهشمندم با درخواست تمدید سنوات تحصیلی اینجانب در نیمسال سال تحصیلی موافقت فرمایید. با تشکر نام و نام خانوادگی دانشجو تاریخ و امضا		
مدیر محترم گروه آموزشی با سلام احتراماً اینجانب استاد راهنمای ضمن تایید فعالیت پژوهشی دانشجو در راستای پایان نامه، موافقت خود را با تمدید سنوات تحصیلی دانشجو به مدت یک نیمسال تحصیلی اعلام می دارم. نام و نام خانوادگی استاد راهنما تاریخ و امضاء		
معاون محترم دانشکده با سلام و احترام ضمن تایید مراتب فوق، خواهشمند است مراتب جهت اقدامات بعدی به تحصیلات تکمیلی ارسال گردد. نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ و امضاء		
مدیر محترم تحصیلات تکمیلی با سلام و احترام درخواست تایید شده دانشجوی کارشناسی ارشد با مشخصات مندرج در جدول ۱ جهت اقدامات مقتضی ارسال می گردد. نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده: تاریخ و امضاء		

بسمه تعالی

فرم درخواست معادل سازی دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
مجتمع آموزش عالی بم

مدیر کل محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام

اینجانب با شماره دانشجویی دانشجوی رشته گرایش
..... در این مجتمع مشغول به تحصیل می باشم و قبلا در دانشگاه رشته
..... به شماره دانشجویی تحصیل نموده ام و تقاضای معادل سازی دروس را دارم.
ضمنا آدرس دانشگاه قبلی در ذیل نامه درج شده است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ امضاء

آدرس:

بسمه تعالی
فرم گزارش سه ماهه دانشجویان تحصیلات تکمیلی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
مجتمع آموزش عالی بم

جدول ۱- مشخصات دانشجو		
نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
دانشکده:	رشته تحصیلی:	گرایش:
دوره روزانه <input type="checkbox"/> نوبت دوم <input type="checkbox"/>		

جدول ۲- مشخصات استاد راهنما		
نام و نام خانوادگی:	مرتبۀ علمی:	رشته تحصیلی:

گزارش کار پایان نامه
عنوان پایان نامه:
خلاصه ای از فعالیتهای انجام شده در سه ماه از تاریخ لغایت
عناوین فعالیتهای پیش بینی شده در سه ماه بعد:
مشکلات انجام کار و ارائه پیشنهادات:

ضعیف (۲)	متوسط (۵)	خوب (۸)	عالی (۱۰)	ارزیابی استاد راهنما از پیشرفت پژوهش در سه ماهه مذکور در جدول فوق
----------	-----------	---------	-----------	---

نظرات تکمیلی استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی مدیر آموزش تحصیلات تکمیلی تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی استاد راهنما تاریخ و امضاء
---	--	--

پیوست ۱

راهنمای تکمیل طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد

در این بخش سعی شده است دانشجویان را برخی مفاهیم و اصطلاحات، در رابطه با تکمیل طرح پایان نامه آشنا بنماییم. مطالعه این متن قبل از تکمیل فرم طرح طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد اکیدا توصیه می شود.

عنوان پایان نامه / رساله

عنوان می تواند از موضوع هدف، فرضیه یا سوال پژوهش استخراج شود اما باید بگونه ای باشد که کل طرح را در بر گیرد. در صورت وجود محدودیت خاصی در قلمرو پژوهش، ذکر آن در عنوان لازم است. در چنین مواردی می توان عنوان را به دو قسمت کلی (برای نشان دادن موضوع پژوهش) و جزئی (برای نشان دادن قلمرو پژوهش) تقسیم کرد و نوشت.

تعریف مساله و بیان سوالهای اصلی تحقیق

مساله و سوالهای اصلی تحقیق باید شامل توضیح روشن، صریح، قاطع و مختصری از آنچه که پژوهشگر واقعا قصد انجام، بررسی یا تعیین آن را دارد باشد و شناختی دقیق و واضح را از زمینه پژوهش ارائه کند. دامنه موضوع پژوهش باید محدود بوده و حتی المقدور فقط یک مساله یا مشکلی را در برگیرد و فاقد کلی گویی، ابهام و پیچیدگی باشد. مساله می تواند به صورت خبری یا سوالی باشد.

سابقه و ضرورت انجام تحقیق

مرور سابقه علمی موضوع، خلاصه ای از آثار علمی موجود در زمینه موضوع پژوهش است که باید نشان دهد که مهمترین آثار موجود در این زمینه توسط دانشجو، مطالعه، بررسی و ارزیابی شده است. اگر کار مشابهی با آنچه که دانشجو به دنبال انجام آن است قبلا انجام شده باشد دانشجو در این قسمت باید به نوعی ثابت کند که پژوهش پیشنهادی وی با توجه به معیارهایی نظیر توسعه کشور، صرفه جویی در هزینه ها، گسترش دانش، بهبود روشها، حل مشکلات کشور و نظایر آن لازم است.

فرضیه ها

در حالی که تعریف مساله، جهت کلی مطالعه را نشان می دهد فرضیه به تفضیل و با دقت جهت کار را روشن می کند. فرضیه پاسخ اولیه پژوهشگر به مساله پژوهش است که باید قابل سنجش و آزمایش باشد. در صورتی که پژوهش دارای فرضیه باشد این فرضیه و یا فرضیه ها باید روابط بین متغیرهای پژوهش را نشان دهند. بنابراین متغیرهای مستقل باید به دقت تعیین و تشریح شوند.

اهداف

در تشریح هدف پژوهش باید به متغیرهای موجود، نظریه مورد نظر، روشهای مورد استفاده و جامعه پژوهش اشاره شود. هدف پژوهش باید آنچه را که در نهایت و پس از انجام پژوهش حاصل خواهد شد را نشان دهد. هدف و یا اهداف پژوهش باید نتایج اصلی پژوهش را توصیف کند و قابل سنجش و ارزیابی، روشن، قابل درک و قابل حصول باشند. اهمیت هدفهای پژوهش در این است که بخش مهمی از ارزیابی نتایج حاصل از پژوهش از بررسی نتایج انجام می شود. در این بند می توان یک هدف کلی و سپس یک هدف جزئی را که تشکیل دهنده هدف کلی هستند را مطرح کرد.

روش پژوهش

روش پژوهش را می توان از نظر زمان، هدف، روش گرد آوری اطلاعات، جامعه و نمونه، روش تحلیل اطلاعات، مورد تجزیه و تحلیل قرار داد.

از نظر زمان:

پژوهش تاریخی: هنگامی که موضوع مربوط به زمان گذشته است و از طریق مطالعه عمیق منابع و موارد مربوط به گذشته به روشن ساختن مساله مورد نظر در زمان حال می پردازد.

پژوهش پیمایشی: هنگامی که موضوع مربوط به زمان حال است و در پی آنیم که با گردآوری داده ها و اطلاعات درباره شرایط فعلی به شناخت بهتر و کاملتری از وضع موجود برسیم.

پژوهش تجربی: هنگامی که موضوع مربوط به آینده است و می خواهیم وضعیت جدیدی ایجاد کنیم تا بر اساس تجربه، آزمایش و مطالعه موضوع در شرایط کنترل شده به پیش بینی های قابل تعمیم برای آینده دست یابیم.

پژوهش توصیفی: هنگامی که ماهیت، شرایط و عناصر متشکله موضوع مورد بررسی بدون قضاوت و داوری وصف می شوند.

پژوهش تطبیقی: هنگامی که می خواهیم با کسب اطلاعات درباره مجموعه شرایط، وضعیتها یا گروهی از آزمودنیها آنها را با ضوابطی خاص مقایسه کرده و درباره آنها داوری کنیم.

پژوهش ارزشیابی: هنگامی که می خواهیم بر پایه ضابطه یا معیارهای معینی نسبت به مختصات موضوع به نسبت آنچه باید باشد داوری و ارزشیابی کنیم.

از نظر گردآوری اطلاعات

مشاهده: گردآوری اطلاعات و شناخت واقعیتها با استفاده از حواس و با توجه و تمرکز مستقیم بر روی موضوع و بررسی آن صورت می گیرد.

آزمایش: گردآوری اطلاعات با ایجاد یک محیط غیر واقعی که به وسیله پژوهشگر ساخته می شود و دستکاری در متغیر مستقل تحت شرایط کنترل شده انجام می شود. در این روش گردآوری اطلاعات ممکن است با استفاده از تجهیزات و وسایل مربوطه انجام شود. **پرسشنامه:** گردآوری اطلاعات از طریق پرسش از آزمودنی درباره موضوع به صورت کتبی انجام می شود.

مصاحبه: گردآوری اطلاعات از طریق پرسش حضوری از آزمودنی درباره موضوع صورت می پذیرد.

مطالعه: گردآوری از طریق مرور و بررسی سوابق و پیشینه های موجود در کتابخانه ها و یا سایر مراکز اطلاعات و همچنین پرونده ها و یا انواع دیگر وسایل نگهداری انجام می گیرد. در صورتی که روش دیگری به کار برده می شود باید ذکر شود.

از نظر جامعه و نمونه

در این قسمت چگونگی گردآوری اطلاعات از لحاظ جامعه و نمونه تعیین می شود. در صورتی که اطلاعات کل آحاد جامعه مورد پژوهش به صورت تک به تک گردآوری شود سرشماری انجام شده اما اگر تعداد محدود و معینی از آحاد جامعه انتخاب شوند و فقط اطلاعات مربوط به آنها بررسی شود نمونه گیری انجام شده است. نمونه گیری می تواند به روشهای زیر انجام شود: **نمونه گیری تصادفی ساده:** در این روش، عناصر نمونه به صورت تصادفی، مستقیم و در یک مرحله از جامعه گزینش می شوند. شانس کلیه عناصر برای گزینش مساوی است. انتخاب تصادفی می تواند با استفاده از جدول اعداد تصادفی یا به صورت قرعه کشی باشد.

نمونه گیری تصادفی با طبقه بندی: در این روش ابتدا جامعه به طبقات یا قسمتهای همگن و دو به دو سازگار تقسیم می شود و آنگاه نمونه های تصادفی ساده از طبقات انتخاب می شود.

نمونه گیری خوشه ای: در این روش جامعه به گروهها یا خوشه هایی از عناصر تقسیم و نمونه ای احتمالی از خوشه ها انتخاب می شوند و تمام عناصر خوشه های انتخاب شده در نمونه منظور می شوند. این نمونه گیری می تواند یک مرحله ای باشد و یا بصورت چند مرحله ای انجام پذیرد.

نمونه گیری تصادفی سیستماتیک: در این روش، هر k امین عنصر چهارچوب، برای نمونه انتخاب می شود. اولین عنصر در میان k فرد نخستین، به صورت تصادفی تعیین می شود.

نمونه گیری انتخابی: در این روش عناصر نمونه بر اساس قضاوت پژوهشگر و به صورت غیر تصادفی و غیر احتمالاتی برگزیده می شوند.

در صورتی که روش دیگری انتخاب می شود باید ذکر شود.

از نظر روش تحلیل اطلاعات: در این قسمت باید روش تحلیل اطلاعات گردآوری شده برای اثبات یا رد فرضیه یا پاسخ به سوال پژوهش نوشته شود. تحلیل اطلاعات می تواند به دو روش کلی تحلیل کمی اطلاعات و یا تحلیل کیفی اطلاعات انجام شود. **تحلیل کمی اطلاعات:** در صورتی که اطلاعات گردآوری شده کمی باشند برای تحلیل آنها باید از تکنیکهای تحلیل کمی اطلاعات استفاده کرد.

• اگر اطلاعات فقط تلخیص، تشریح یا نمایش داده می شوند تحلیل توصیفی اطلاعات انجام می شود تحلیل توصیفی اطلاعات با نمایش توزیع فراوانی داده ها شاخصهای مرکزی (مثل میانه، نما و مد)، شاخصهای پراکندگی (مثل واریانس و انحراف معیار) و نظایر آنان انجام می شود.

• اگر با تحلیل اطلاعات، از نتایج بدست آمده از داده های مربوط به یک نمونه، درباره کل جامعه نتیجه گیری شود نتایج به کل جامعه تعمیم داده می شود و تحلیل استنباطی اطلاعات انجام می گیرد. تحلیل استنباطی اطلاعات با تکنیکهایی نظیر پیش بینی (مثل سریهای زمانی) اندازه گیری همبستگی (مثل همبستگی پیرسون یا رتبه بندی اسپیرمن) و اندازه گیری تفاوتها (مربع کای یا تی استیودنت) و نظایر آنها انجام می شود.

تحلیل کیفی اطلاعات: در صورتی که اطلاعات بدست آمده کیفی باشند برای تحلیل آنها باید از تکنیکهای تحلیل کیفی اطلاعات استفاده کرد.

• اگر اطلاعات کیفی برای تحلیل بهتر تبدیل به اطلاعات کمی می شوند از تکنیکهای تبدیل کیفیت به کمیت استفاده می شود. از جمله این تکنیکها می توان به تحلیل محتوا اشاره کرد.

• اگر اطلاعات کیفی به همان صورت تحلیل می شوند از تکنیکهای بدون تبدیل به کمیت استفاده می شود. از جمله این تکنیکها می توان به روش تحلیل کلی، الگوی شناختی، نمایش اطلاعات (مثل شبکه ها یا ماتریسها) و نظایر آنها اشاره کرد.



طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد

توجه: این فرم باید با نظارت و هدایت استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تکمیل شود.

عنوان پایان نامه
فارسی:
انگلیسی:

۱: اطلاعات مربوط به دانشجو

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	دانشکده:
رشته تحصیلی:	گرایش:	سال ورود:
آدرس پست الکترونیک:		
آدرس و تلفن در شهر محل تحصیل:		
آدرس و تلفن شهرستان محل سکونت:		

۲: وضعیت تحصیلی دانشجو

بورسیه: <input type="checkbox"/>	مامور به تحصیل <input type="checkbox"/>	آزاد <input type="checkbox"/>	نوبت اول <input type="checkbox"/>	نوبت دوم <input type="checkbox"/>	فراگیر <input type="checkbox"/>
در صورت بورسیه و یا مامور به تحصیل بودن سازمان مربوطه را قید نمایید:					

۳: اطلاعات مربوط به استاد راهنمای اول:

نام و نام خانوادگی:	آخرین مدرک تحصیلی:	سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
سنوات تدریس در دوره کارشناسی ارشد:	سنوات تدریس در دوره دکتری:	رتبه دانشگاهی:
تخصص اصلی:	تخصص جنبی:	میزان مشارکت:
آدرس و تلفن:		
آدرس پست الکترونیک:		

موسسه آموزش عالی	تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی		تعداد پایان نامه های راهنمایی شده	
	کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی ارشد	دکتری
مجتمع آموزش عالی				
سایر موسسات				

۴: اطلاعات مربوط به استاد راهنمای دوم:

نام و نام خانوادگی:	آخرین مدرک تحصیلی:	سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
سنوات تدریس در دوره کارشناسی ارشد:	سنوات تدریس در دوره دکتری:	رتبه دانشگاهی:
تخصص اصلی:	تخصص جنبی:	میزان مشارکت:
آدرس و تلفن:		
آدرس پست الکترونیک:		

تعداد پایان نامه های راهنمایی شده		تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی		موسسه آموزش عالی
دکتری	کارشناسی ارشد	دکتری	کارشناسی ارشد	
				مجتمع آموزش عالی
				سایر موسسات

۵: اطلاعات مربوط به استاد/استادان مشاور

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص اصلی	آخرین مدرک تحصیلی	رتبه دانشگاهی	محل خدمت
۱					
۲					
سنوات تدریس در دوره کارشناسی ارشد استاد مشاور اول:			سنوات تدریس در دوره کارشناسی ارشد استاد مشاور دوم:		
آدرس و تلفن استاد مشاور اول:					
آدرس و تلفن استاد مشاور دوم:					

۶: اطلاعات مربوط به پایان نامه

۶-۱ - عنوان پایان نامه:

۱- فارسی:

۲- انگلیسی:

۶-۲ - واژگان کلیدی :

فارسی:

انگلیسی:

۶-۳ - نوع تحقیق

بنیادی: نظری کاربردی توسعه ای

۶-۴ - تعداد واحد پایان نامه:

۶-۵ - مدت اجراء:

۶-۶ - تعریف مسأله و بیان سوال های اصلی تحقیق:

۶-۷ - ضرورت انجام تحقیق

۶-۸ - سابقه تحقیق

۶-۹ - فرضیه ها (هر فرضیه به صورت جمله خبری نوشته شود)

۶-۱۰- اهداف اساسی تحقیق

۶-۱۱- چه کاربردهائی حاصل از انجام این تحقیق متصور است

۶-۱۲- استفاده کنندگان از نتیجه پایان نامه (اعم از مؤسسات آموزشی ، پژوهشی ، دستگاههای اجرایی و غیره)

۶-۱۳- جنبه جدید بودن و نو آوری طرح در چیست ؟ (در صورت لزوم توسط استاد راهنما تکمیل گردد)

۶-۱۴- روش تحقیق

۶-۱۵- روش و ابزار گردآوری اطلاعات

۶-۱۶- جامعه و نمونه آماری (در صورت لزوم)

۶-۱۷- روش نمونه گیری (در صورت لزوم)

۶-۱۸- روش تجزیه و تحلیل اطلاعات

۶-۱۹- جدول زمانبندی مراحل انجام تحقیق (از زمان تصویب تا دفاع نهایی)

ردیف	شرح	ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم	ماه هفتم	ماه هشتم	ماه نهم	ماه دهم	ماه یازدهم	ماه دوازدهم
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													

۶-۲۰- فهرست و منابع و مأخذ

۶-۲۰-۱- کتاب: (حاوی اطلاعات مشخصات نویسنده ، عنوان کتاب ، مترجم ، محل انتشار ، سال نشر ، جلد)

مقاله: (حاوی اطلاعات مشخصات نویسنده، عنوان مقاله، عنوان نشریه، سال، دوره، شماره، صفحه)

--

۷- هزینه های پایان نامه

۱-۷- آیا برای این طرح از سازمان های دیگر تامین اعتبار شده است؟ بلی خیر
 در صورت مثبت بودن: نام سازمان: تاریخ تصویب: میزان اعتبار:

۲-۷- آیا پایان نامه بخشی از یک طرح تحقیقاتی استادان دانشگاهی می باشد؟ بلی خیر
 در صورت مثبت بودن پاسخ، جدول ذیل را تکمیل نمایید:

عنوان اصلی طرح تحقیقاتی:	
نام مجری:	دانشکده:
تاریخ تصویب نهایی طرح:	اعتبار مصوب:
توضیحات:	

۷-۳- هزینه های مواد و وسایل (وسایلی که صرفاً از محل اعتبار طرح تحقیق باید خریداری شود)

ردیف	نام مواد و وسایل	مقدار یا تعداد مورد نیاز	مصرفی	غیر مصرفی	ساخت داخل یا خارج	شرکت سازنده	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
						جمع کل به ریال		

۷-۴- هزینه های پرسنلی (برای مواردی که در حوزه تخصص و مهارت دانشجو قرار ندارد)

نوع مسولیت	تعداد پرسنل	کل ساعات کار	حق الزحمه در ساعت	جمع به ریال
				جمع کل به ریال

۷-۵- هزینه های مسافرت

مقصد	تعداد سفر	نوع وسیله نقلیه	هزینه هر سفر	جمع به ریال
				جمع کل به ریال

۷-۶- جمع کل هزینه ها

ردیف	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	مواد و وسایل	
۲	پرسنلی	
۳	مسافرت	
۴	متفرقه (تایپ ، تکثیر و تهیه کتاب)	
۵	جمع کل	

۸- تعهد نامه دانشجو

اینجانب متعهد می شوم که در مدت اجرای پایان نامه/رساله به طور تمام وقت انجام وظیفه نموده و همچنین اطلاع دارم که کلیه نتایج و حقوق حاصله از این پایان نامه متعلق به گروه آموزشی مجتمعا آموزش عالی بم بوده و مجاز نیستم بدون موافقت استاد راهنما اطلاعاتی را در رابطه با پایان نامه به دیگری واگذار نمایم.

نام و نام خانوادگی دانشجو
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو :	امضاء	تاریخ :
نام خانوادگی استاد راهنما اول :	امضاء	تاریخ :
نام خانوادگی استاد راهنما دوم :	امضاء	تاریخ :
نام خانوادگی استاد مشاور ۱ :	امضاء	تاریخ :
نام خانوادگی استاد مشاور ۲ :	امضاء	تاریخ :

مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه تحصیلات تکمیلی

۱. اعلام اتمام پایان نامه از سوی استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه (فرم الف)
۲. برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر، تکمیل فرمهای مربوطه و صورتجلسه دفاع از پایان نامه
۳. انجام اصلاحات مورد نظر داوران، ارسال صورتجلسه دفاع و مدارک پیوست با نامه رسمی معاون آموزشی موسسه حداکثر دو ماه پس از تاریخ دفاع.
۴. تحویل ۶ عدد لوح فشرده حاوی چکیده و متن کامل پایان نامه در فرمتهای word و pdf به تحصیلات تکمیلی.
۵. تحویل ۶ جلد گزارش صحافی شده بر اساس فرمت مشخص شده به استاد راهنما، گروه آموزشی، دانشکده و تحصیلات تکمیلی

فرم ت

بسمه تعالی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
مجتمع آموزش عالی بم

اطلاعیه جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد رشته

عنوان:

ارائه کننده

استاد راهنما

استاد مشاور:

زمان

مکان:

از کلیه دانشجویان و علاقمندان برای شرکت در جلسه دفاع دعوت بعمل می آید.



تعهد اصالت اثر

اینجانب دانشجوی کارشناسی ارشد □ دکتری □ رشته به شماره دانشجویی که از پایان نامه خود تحت عنوان: در جلسه مورخ در حضور هیات داوران دفاع نموده ام متعهد می گردم که در استفاده از منابع و ماخذ استفاده شده اعم از پایان نامه، مقالات، طرح های پژوهشی، گزارش سازمانها و منابع اینترنتی داخلی و خارجی، رعایت امانت را نموده و مطابق آیین نامه در بخش های مختلف با ارجاع داخل متن و درج در بخش منابع و ماخذ حقوق معنوی نویسندگان را رعایت نموده ام. بدیهی است اگر در هر مرحله، این پایان نامه از مصادیق سرقت علمی (Plagiarization) تشخیص داده شود مطابق مقررات، مجتمع آموزش عالی بوم از صدور گواهی فراغت از تحصیل اینجانب خودداری نموده و یا نسبت به ابطال گواهی فراغت از تحصیل اینجانب اقدام نماید.

نام نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی:
امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو
امضاء